PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Pahlawan 110, Alun-Alun Contong, Bubutan, Surabaya, Jawa Timur 60174
Telepon (031) 3524001 – 3524011

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
NOMOR 500.12.18.1/861 /012/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2026

Menimbang :

a. bahwa informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
b. bahwa Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang meliputi daftar seluruh Informasi Publik yang berada dibawah penguasaannya, tidak termasuk informasi yang dikecualikan;
c. bahwa PPID menetapkan Daftar Informasi Publik dalam bentuk Keputusan;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2026.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
7. Peraturan Gubernur (Pergub) Provinsi Jawa Timur Nomor 26 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2026.

KEDUA : Informasi sebagaimana disebutkan pada lampiran ini merupakan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2026.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 26 Februari 2026

KETUA PPID KEPALA BIRO
KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
JAWA TIMUR,

Dr. AGUNG SUBAGYO, S.STP, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197503301996031004

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
NOMOR : 500.12.18.1/861 /012/2026
TANGGAL : 26 FEBRUARI 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
Nama Ketua PPID Pembantu: Dr. AGUNG SUBAGYO, S.STP, M.Si.

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Masa Retensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kedudukan, Domisili dan Alamat Lengkap	Lokasi instansi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
2	Struktur Organisasi	Susunan jabatan dan pembagian unit kerja dalam instansi.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
3	Profil Singkat Pejabat	Identitas, jabatan, dan riwayat singkat pejabat.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Masa Retensi
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Visi dan Misi	Arah, tujuan, dan komitmen instansi.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
5	Tugas Pokok dan Fungsi	Tugas dan kewenangan instansi.	Masing-masing bagian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan bagi Pejabat Negara	Data pelaporan harta kekayaan pejabat.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
7	Program dan kegiatan	Rencana strategis, IKU, perjanjian kinerja, dan perencanaan anggaran.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
8	Agenda penting tekait pelaksanaan tugas Badan Publik	Jadwal dan rencana kegiatan instansi.	Masing-masing bagian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Masa Retensi
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Ringkasan informasi tentang kinerja Badan Publik Tahun 2025	Ringkasan capaian dan kinerja instansi.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
10	Laporan Keuangan	Laporan Akuntabilitas, Laporan Realisasi Anggaran, Neraca Keuangan, Laporan Arus Kas dan Aset	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
11	RKA tahun 2026	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2026	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
12	DPA tahun 2026	Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2026	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
13	Laporan Akses	Jumlah permintaan informasi publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Masa Retensi
1	2	3	4	5	6	7	8
	Informasi Publik	yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik, jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi publik yang ditolak, alasan penolakan permintaan informasi publik					

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Masa Retensi
1	2	3	4	5	6	7	8
14	Prosedur Memperoleh Informasi Publik	Tata cara memperoleh informasi publik dan pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku
15	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat	2026, Surabaya	Softcopy	Selama berlaku

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 26 Februari 2026

Ketua PPID Biro Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

Dr. AGUNG SUBAGYO, S.STP, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197503301996031004