




Pemerintah Provinsi Jawa Timur

INSPEKTORAT

towards accountability and service
excellence





Teknik Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Hibah APBD Provinsi Jawa Timur

Dasar Hukum Bantuan Hibah dari APBD Prov. Jawa Timur

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Perubahan ketiga atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

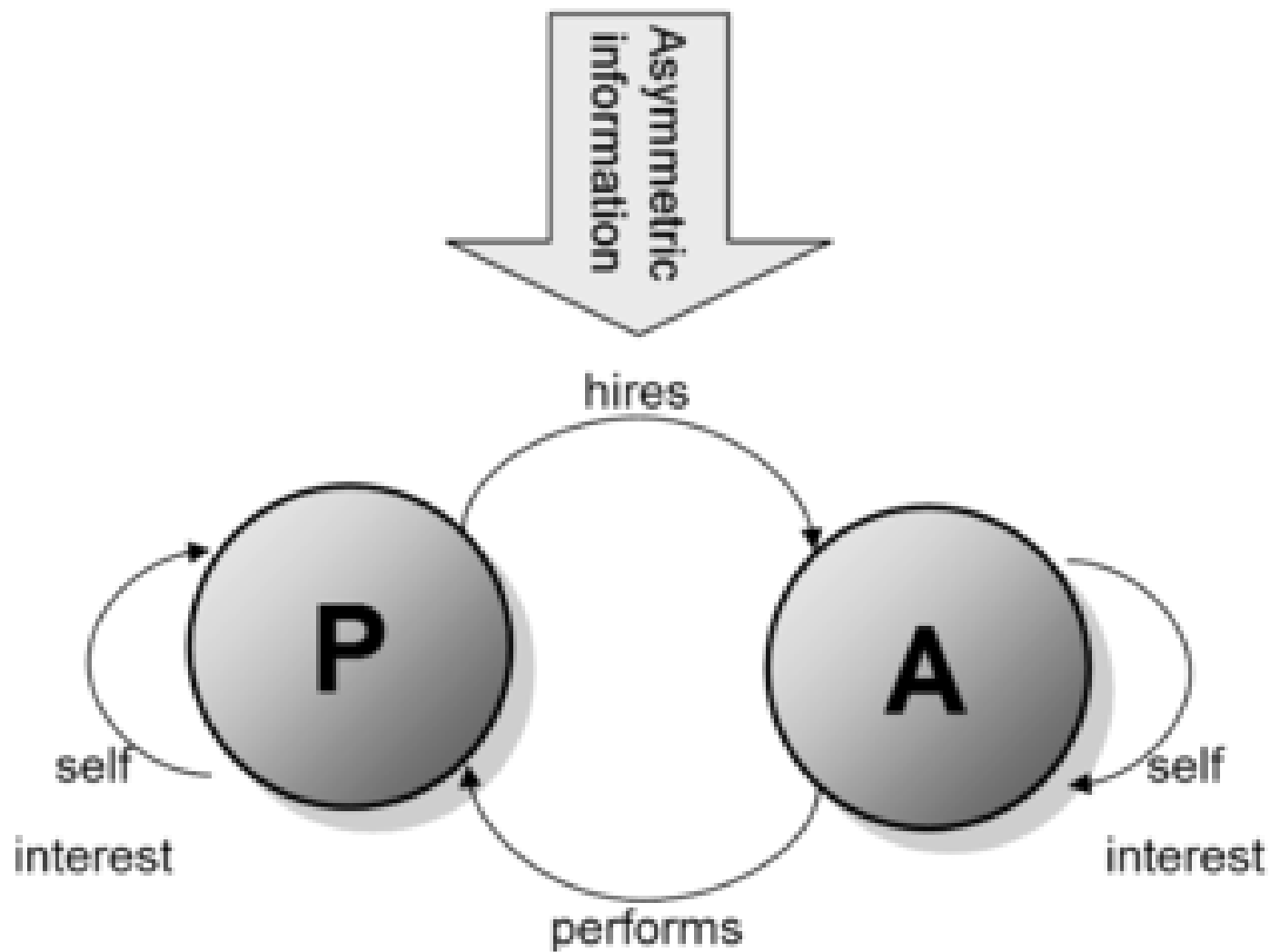
Maksud Pemberian Hibah

Pemberian hibah ditujukan untuk menunjang pencapaian sasaran program dan kegiatan Pemerintah Daerah sesuai urgensi dan kepentingan daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, rasionalitas, dan manfaat untuk masyarakat.

Obyek Penerima Hibah

1. Pemerintah Pusat
2. Pemerintah Daerah Lain
3. BUMN atau BUMD
- 4. Badan dan Lembaga [Pergub 40/2016 Pasal 5 Ayat (6) Huruf c]**
5. Organisasi Kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia

Agency Theory



Kriteria Pertanggungjawaban Hibah Berupa Uang

- penggunaannya sesuai dengan kegiatan dalam NPHD dan RAB
- dilengkapi dengan bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan
- apabila terdapat sisa anggaran harus disetor ke Kas Daerah Prov. Jawa Timur
- tepat waktu

SISTEMATIKA LPj HIBAH

1. Surat Pengantar Laporan Penggunaan Hibah kepada Gubernur Jawa Timur
2. Pakta Integritas Hibah (copy dari Proposal)
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Penggunaan Hibah Berupa Uang
4. Copy NPHD dan RAB yang disetujui (Adendum RAB jika terdapat perubahan)
5. Copy KTP dan Biodata Penerima Hibah
6. Copy Rek. Hibah (halaman Identitas, halaman pengambilan uang, dan halaman saldo akhir dana hibah)
7. Laporan Realisasi Hibah (Penandingan RAB dan Realisasi)
8. Buku Kas Dana Hibah (Kas Bendahara dan Kas di Bank)
9. Bukti Transaksi yang Sah

Nota dan Kuitansi

Tgl. 05-08-2014
Tuan ANJOR
Toko _____

NOTA No _____

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah
70	Nasi Kotak	20.000	1.400.000
FINDRI Catering Melayani Pesanan Nasi Kotak & Kua Segala Makanan Tumpeng dll JL. RAYA KESAMBI			
TANDA TERIMA		BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT DI- KEMBALIKAN, KECUALI ADA PERJANJIAN.	
		Jumlah Rp.	1.400.000

No. _____
Telah terima dari Sdr. Ahmad
Uang sejumlah == Satu juta lima ratus ribu rupiah ==
Untuk pembayaran Pembelian satu buah VCD player type 3220
12 Nopember 2007
Rp. 1.500.000,-
Budy KS

KWITANSI

Nomer transaksi : 1

Sudah Terima Dari : Bendahara TK Dharma Wanita Tulungrejo Dusun Sidodadi RT 01
RW 01 Desa Tulungrejo Kecamatan Wates Kabupaten Blitar

Sejumlah Uang : Dua Ratus Tujuh Belas Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : pembelian Bahan belajar anak

Jumlah : Rp 217.000

Binangun, 16 Agustus 20:
Penerima

0

Mengetahui Lunas Dibayar, 16 Agustus 2017
Kepala TK Dharmawanita Bendahara TK Dharmawanita
Tulungrejo 02 Tulungrejo 02

MARIA DANAIEL, S.Pd WATINI, S.Pd
NIP. NIP.

Bea Meterai

Obyek dan Tarif Bea Meterai

Yang dikenakan Bea Meterai dibatasi dokumen-dokumen yang disebut dalam Undang-Undang Bea Meterai, yang dipakai oleh masyarakat dalam lalu lintas hukum.

Obyek Bea Meterai

- > Surat perjanjian dan surat-surat lainnya yang dibuat dengan tujuan untuk digunakan sebagai alat pembuktian mengenai perbuatan, kenyataan atau keadaan yang bersifat perdata.
- > Akta-akta Notaris termasuk salinannya.
- > Akta-akta yang dibuat oleh Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) termasuk rangkap-rangkapnya.
- > Surat-surat yang memuat jumlah uang :
 - a. Yang menyebutkan penerimaan uang
 - b. Yang menyatakan pembukuan uang atau penyimpanan uang dalam rekening di Bank
 - c. Yang berisi pemberitahuan saldo rekening di Bank
 - d. Yang berisi pengakuan bahwa hutang uang seluruhnya atau sebagiannya telah dilunasi atau diperhitungkan

Tarif Bea Meterai

- > Rp. 6000,-
- > Rp. 6000,-
- > Rp. 6000,-
- > Berdasarkan batas harga nominal :
 - a. Sampai dengan Rp.250.000,- tidak dikenakan Bea Meterai.
 - b. Lebih dari Rp.250.000,- s/d Rp.1.000.000,- dikenakan Bea Meterai Rp. 3000,-.
 - c. Lebih dari Rp.1.000.000,- dikenakan Bea Meterai Rp. 6.000,-

Siapa yang Menanggung Bea Meterai?

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13
Tahun 1985 tentang Bea Meterai

Pasal 6

Bea Meterai terhutang oleh pihak yang menerima atau pihak yang mendapat manfaat dari dokumen, kecuali pihak atau pihak-pihak yang bersangkutan menentukan lain

Contoh Bukti-Bukti Pertanggungjawaban

a. Bukti Pembelian Barang



Gambar : Kipas angin



Gambar : Handphone Samsung



Gambar : Meja etalase

Nota No. 0022-0111-0697

Tuan
Toko

Ahmad Naiman

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1tk	Etalase		100000,-
8:100			
6:40			
1:30			

Toko Kaca Tenda Terima

Tanda Terima

100.000,-

100.000,-

Gambar : Bukti pembelian etalase

b. Dokumentasi Pekerjaan Fisik

i. Dokumentasi Pekerjaan 0% s.d. 100%



ii. Dokumentasi Pendukung Bahan dan Peralatan



iii. Dokumentasi Pendukung Pengukuran



Contoh Buku Kas Umum Sederhana

104

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah :
 Desa/Kecamatan :
 Kabupaten :
 Provinsi :

Formulir BOS-K3
Diisi oleh Bendahara
Disimpan di sekolah

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7

Mengetahui
Kepala Sekolah

Bendahara

(.....)
NIP

(.....)
NIP

Hindari dan jauhi sekolah dari asap rokok

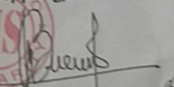
Contoh Laporan Realisasi Anggaran Sederhana

DEWAN PIMPINAN PUSAT
LSM-METRO SOLIDARITY
"Pejuang Hak"
 SEKERTARIAT JLN.BILA UTARA NO.3 WATAN SOPPENG TELP.085145093772

RINCIAN PENGGUNAAN DANA HIBAH
LSM METRO SOLIDARITY
TAHUN ANGGARAN 2017

NO	URAIAN KEGIATAN	DANA HIBAH (Rp)	REALISASI (Rp)	% REALISASI (Rp)
1	Biaya Nara Sumber -Pemateri -Moderator	Rp.2.000.000 Rp.1.000.000	Rp. 2.000.000 Rp. 1.000.000	100 %
2	Biaya Akomodasi	Rp. 750.000	Rp. 750.000	100 %
3	Biaya Makan /Minum	Rp.2.250.000	Rp.2.250.000	100 %
4	Biaya Transpor -Panitia -Peserta	Rp. 250.000 Rp.2.250.000	Rp. 250.000 Rp. 2.250.000	100 %
5	Biaya Operasional -Penggandaan Modul -Alat Tulis Menulis -Persuratan/Konsultasi -Biaya Publikasi -Dokumentasi Kegiatan -Spanduk -Cetak Sertifikat	Rp.1.350.000 Rp.1.350.000 Rp.1.500.000 Rp. 750.000 Rp. 650.000 Rp. 400.000 Rp 500.000	Rp. 1.350.000 Rp. 1 350.000 Rp. 1.500.000 Rp. 750.000 Rp. 650.000 Rp. 400.000 Rp. 500.000	100 %
JUMLAH TOTAL		:Rp.15.000.000,-	Rp.15.000.000	100 %

Watan soppeng, 30 Desember 2017


BUHARI ABU.S.SOS
 KETUA

Merupakan laporan yang merinci penggunaan anggaran menurut RAB dengan realisasi belanja terkait.



Mari Diskusi