



BUKU MANUAL ABAH KESRA

PENGUNAAN SMS CENTER

Toha

05 Agustus 2024

BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

PENGGUNAAN SMS CENTER ABAH KESRA

Revisi 3 – 05 Agustus 2024

Salinan panduan ini dapat diunduh di
<https://ro-kesra.jatimprov.go.id/download>

REVISI

NO	REVISI	CATATAN
1.	REV 1 – 20/09/2016	Dokumentasi inisial
2.	REV 2 – 30/11/2018	- Alamat website berubah menjadi https://ro-kessos.jatimprov.go.id/reses/ - Pembaharuan gambar
3.	REV 3 – 05/08/2024	- Alamat website berubah menjadi https://ro-kesra.jatimprov.go.id/abah/

DAFTAR ISI

REVISI	ii
DAFTAR ISI.....	iii
PENDAHULUAN	1
MEMULAI APLIKASI ABAH KESRA.....	1
PENGUNAAN SMS CENTER.....	1
Memperbarui Kontak	2
Pemanggilan Penandatanganan NPHD	4
Melihat dan Mengirim Pesan kepada Lembaga	7
Kontak Lembaga	10
NOTIFIKASI DAN PERPESANAN APLIKASI	11

PENDAHULUAN

SMS sebagai media komunikasi yang sudah cukup lama pemakaiannya, sudah menjadi bagian umum komunikasi sehari-hari masyarakat kita. Komunikasi antara *user* dengan penerima hibah selama ini masih dikelola secara individu oleh masing-masing *user* yang bersangkutan.

Integrasi ini dimaksudkan untuk mengotomatisasi tugas-tugas antara lain:

1. Pemanggilan penandatanganan NPHD.
2. Informasi pencairan dana hibah ke rekening bank penerima hibah.
3. Informasi penagihan LPJ hibah.
4. Informasi lainnya secara insidental.

Dengan tersedianya informasi tersebut diharapkan pelayanan kepada lembaga penerima hibah akan semakin meningkat dalam hal realisasi pelaksanaan peruntukan hibah juga dalam penyampaian LPJ.

MEMULAI APLIKASI ABAH KESRA

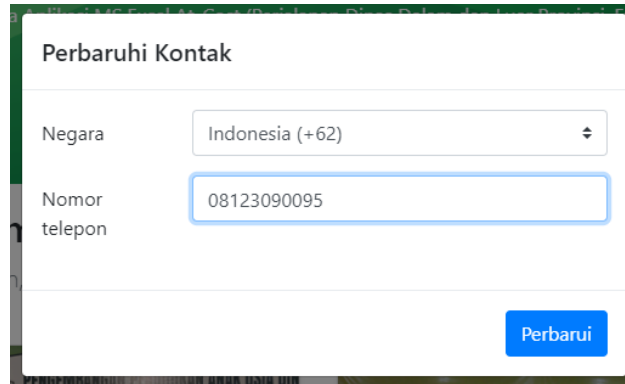
Aplikasi Abah Kesra dapat dibuka di alamat <https://ro-kesra.jatimprov.go.id/abah/> dengan menggunakan *browser* (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari). Untuk menggunakan aplikasi anda harus mendaftar terlebih dahulu dan mendapatkan akses khusus yang hanya bisa diberikan oleh Admin.

PENGGUNAAN SMS CENTER

Dalam penggunaan SMS Center, setiap *user* diharuskan memasukkan nomor telepon yang masih aktif dan sistem akan mem-verifikasi nomor tersebut dengan mengirimkan kode aktivasi melalui SMS. Proses ini cukup dilakukan sekali saja.

Memperbarui Kontak

Masuk ke aplikasi terlebih dahulu dan proses verifikasi nomor telepon otomatis akan ditanyakan oleh aplikasi jika belum pernah dilakukan.



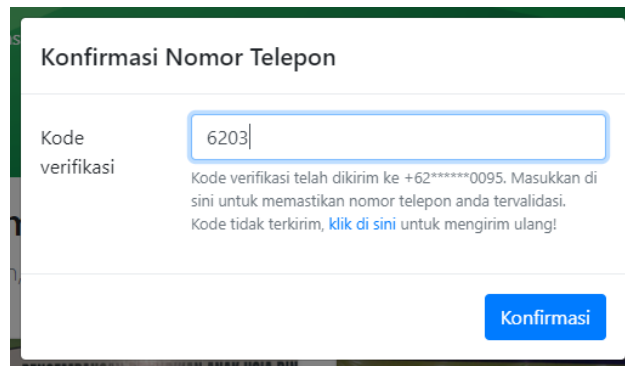
Perbaruhi Kontak

Negara Indonesia (+62)

Nomor telepon 08123090095

Perbarui

Masukkan pilihan negara dan isikan nomor telepon kemudian pilih Perbarui. Selanjutnya *refresh/reload* halaman menggunakan tombol F5 sehingga verifikasi nomor telepon ditampilkan.



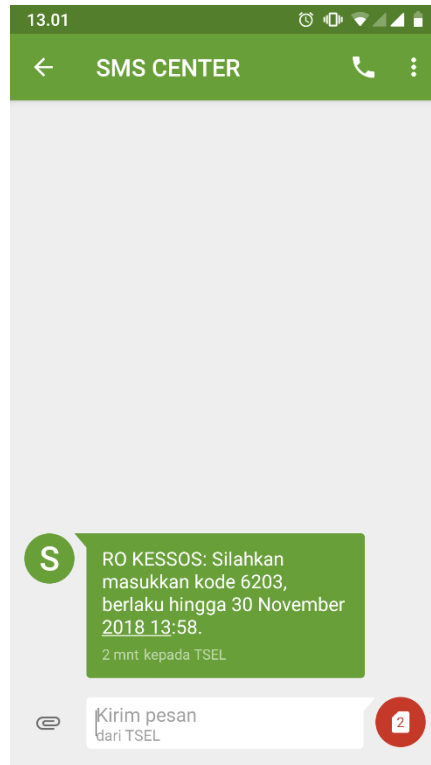
Konfirmasi Nomor Telepon

Kode verifikasi 6203

Kode verifikasi telah dikirim ke +62*****0095. Masukkan di sini untuk memastikan nomor telepon anda tervalidasi. Kode tidak terkirim, [klik di sini](#) untuk mengirim ulang!

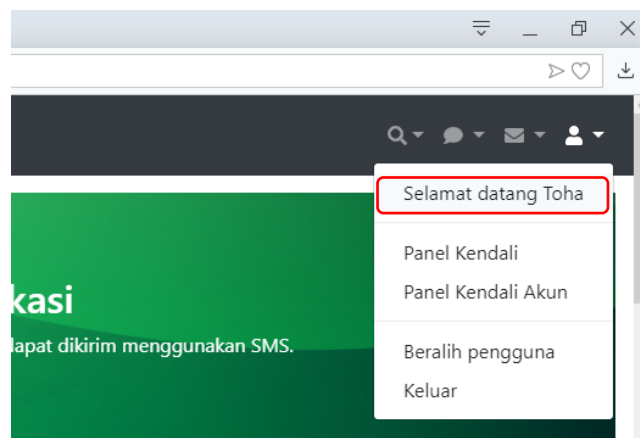
Konfirmasi

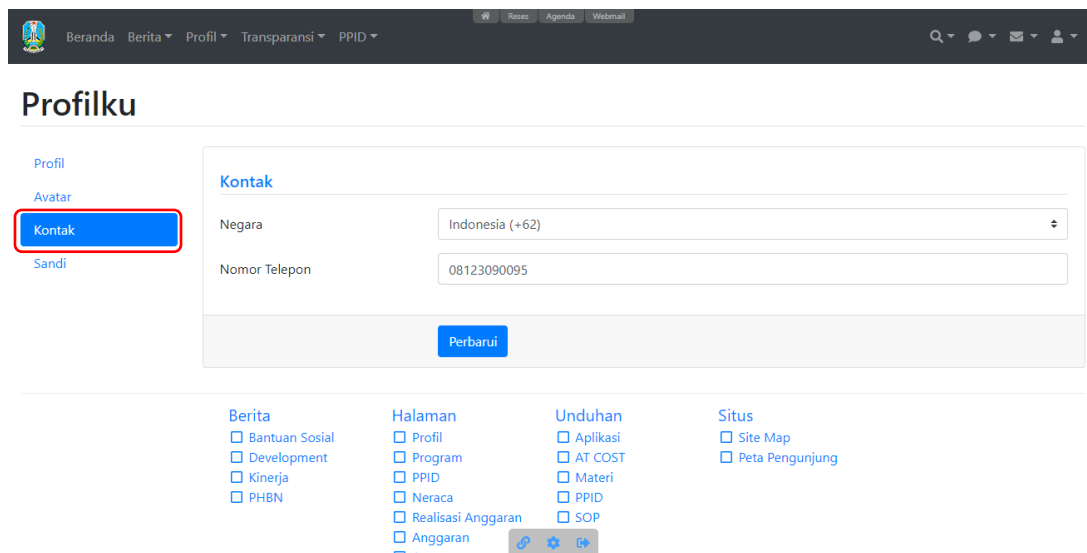
Periksa SMS yang masuk pada telepon genggam dan masukkan kode verifikasi. Berikut contoh SMS yang dikirim oleh sistem.



Jika pesan SMS belum terkirim tunggu beberapa menit lagi. Anda dapat meminta pengiriman ulang kode verifikasi dengan mengklik pada “klik di sini” jika SMS tetap tidak terkirim.

Jika suatu saat anda ingin mengganti nomor telepon, anda dapat menggunakan menu profil pengguna dan mengaktifkan tab *Kontak*, seperti ditunjukkan pada gambar di bawah.

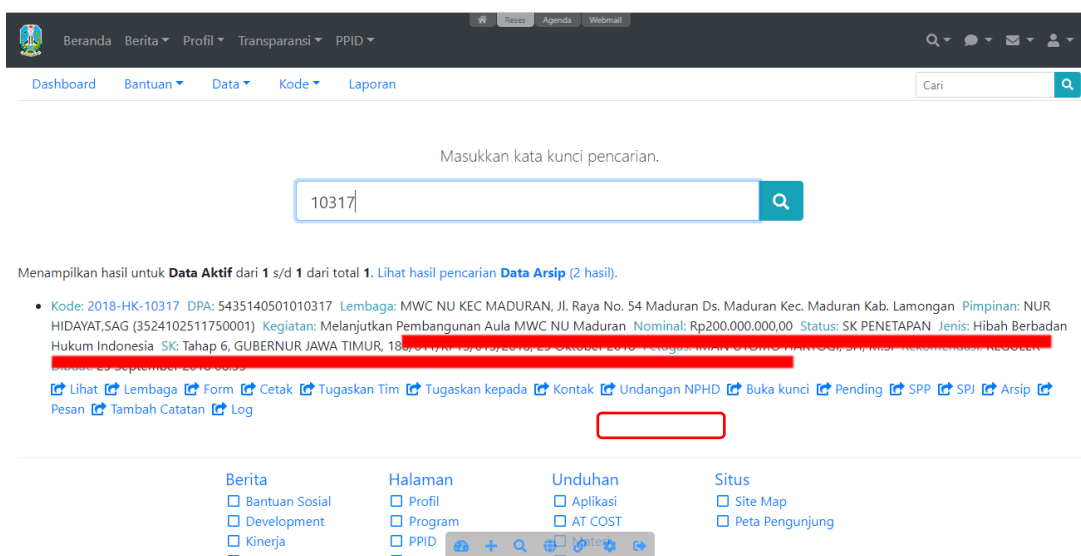




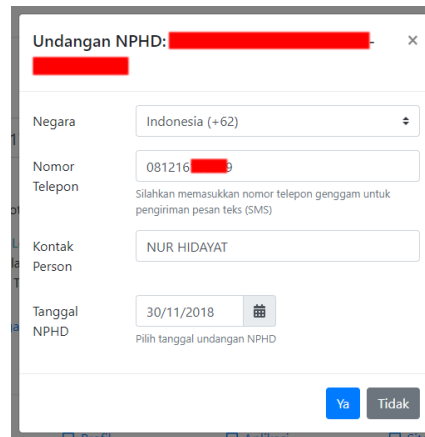
Pemanggilan Penandatanganan NPHD

Untuk proses pemanggilan penandatanganan NPHD kepada lembaga penerima hibah menggunakan SMS Center melalui langkah-langkah berikut:

1. Cari lembaga terlebih dahulu baik melalui dasbor maupun menggunakan jalan pintas pencarian. Cara tercepat adalah dengan menggunakan jalan pintas pencarian dengan memasukkan kode proses lembaga tersebut.



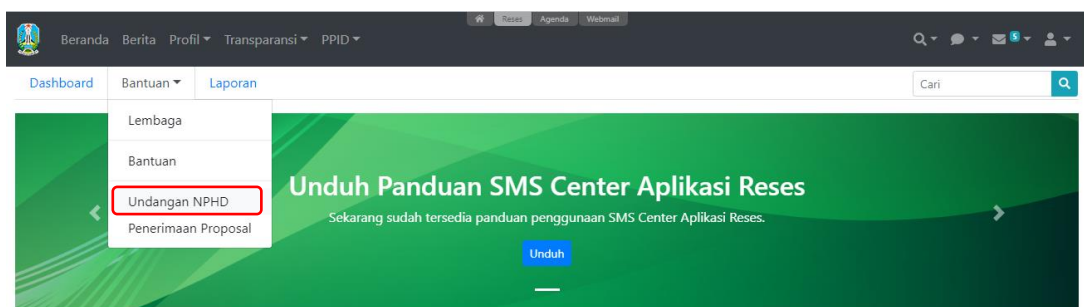
2. Klik pada Undangan NPHD (lihat gambar di atas) dan isikan data-data yang diperlukan untuk proses undangan NPHD.



The screenshot shows a web form titled "Undangan NPHD: [REDACTED]". The form contains the following fields: "Negara" (Country) set to "Indonesia (+62)", "Nomor Telepon" (Phone Number) set to "081216 [REDACTED]", "Kontak Person" (Contact Person) set to "NUR HIDAYAT", and "Tanggal NPHD" (NPHD Date) set to "30/11/2018". Below the form are two buttons: "Ya" (Yes) and "Tidak" (No).

Nomor telepon yang dimasukkan harus 1 (satu) nomor saja dan dalam kondisi aktif, kemudian tentukan tanggal lembaga tersebut akan diundang. Klik Ya untuk mengkonfirmasi undangan.

3. Jika pada tanggal tersebut ingin mengundang lembaga yang lain, ulangi langkah 1 dan 2. Jika tidak ada lembaga yang lain, daftar undangan dapat dilihat melalui menu *Hibah > Undangan NPHD*.



Dashboard Bantuan Laporan

Undangan NPHD

Filter

1 hasil

	Id	Tanggal ↓	Pegawai	Jumlah	Aksi
<input type="checkbox"/>	163	01 Desember 2018	AZHARIYAH	1	

Pilih aksi

Berita: Bantuan Sosial, Development, Kinerja
Halaman: Profil, Program, PPID
Unduhan: Aplikasi, AT GOVT
Situs: Site Map, Peta Pengunjung

Klik pada ikon pensil pada tanggal NPHD yang akan diproses.

4. Data detail Undangan NPHD seperti gambar di bawah.

Sunting Undangan NPHD

Appointment

Tanggal * 01/12/2018

Petugas * 000000000000000015 - AZHARIYAH

Notifikasi *
Status ini menandakan apakah notifikasi pesan teks sudah dikirim kepada lembaga atau belum

Lembaga

Jumlah * 1

Lembaga * 1. [Redacted]
 Sunting

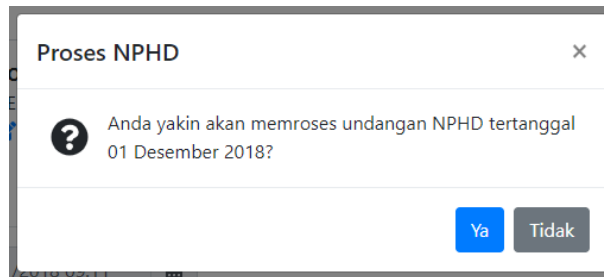
Informasi

Tanggal dibuat * 08/11/2018 09:11

[← Kembali](#) [Proses](#)

Kolom notifikasi menandakan apakah undangan NPHD sudah dikirim menggunakan SMS atau belum. Jika notifikasi belum dikirim dan tanggal undangan belum melewati tanggal sekarang,

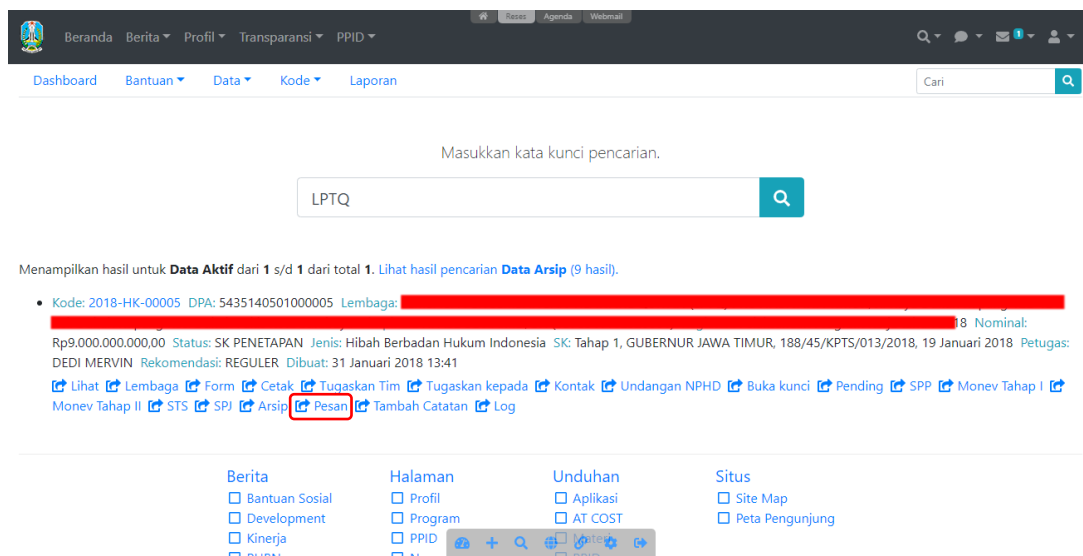
gunakan tombol Proses untuk mengirim notifikasi melalui SMS. Konfirmasi undangan dengan memilih Ya.



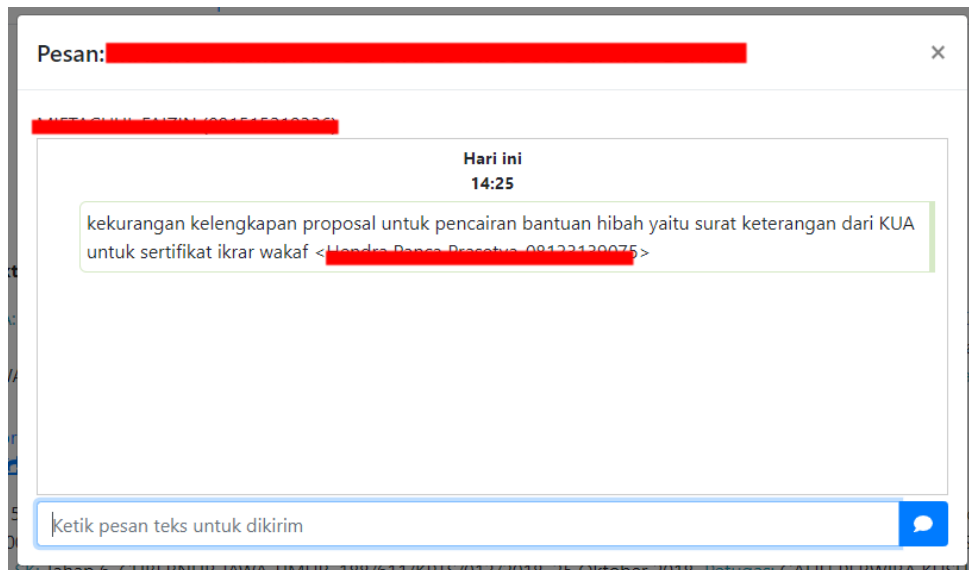
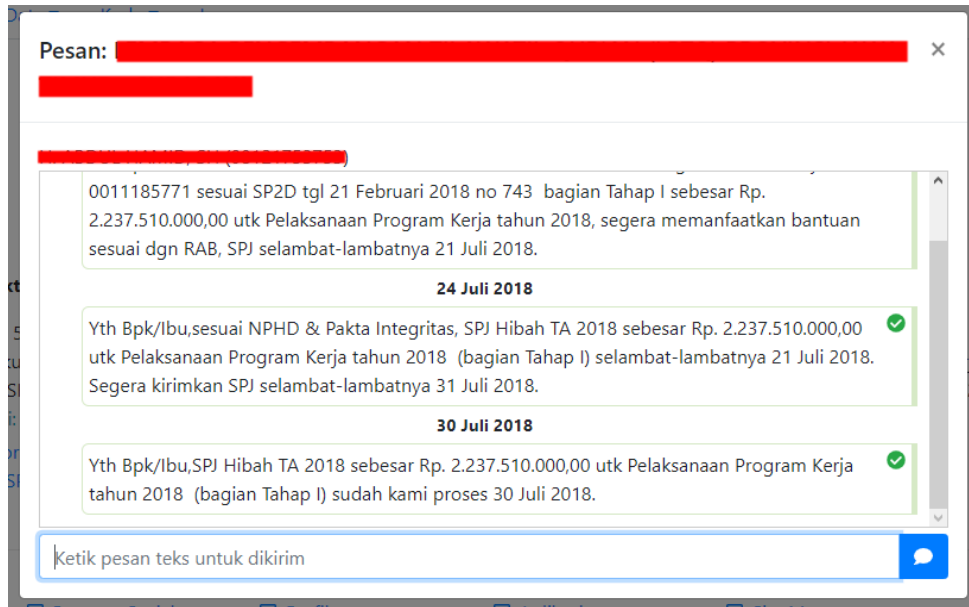
5. Untuk membatalkan undangan NPHD atau mengirimkan ulang notifikasi undangan hanya bisa dilakukan oleh Admin. Hubungi Admin jika anda memerlukannya.

Melihat dan Mengirim Pesan kepada Lembaga

Pesan teks (SMS) yang dikirim dan diterima dari lembaga penerima hibah dapat dilihat dengan memilih *Pesan*.



Tampilan dialog pesan seperti berikut ini.



Pada dialog tersebut anda dapat melihat pesan yang dikirim – baik pesan yang dikirim oleh sistem maupun pesan yang dikirim langsung oleh *user* – dan pesan yang diterima.

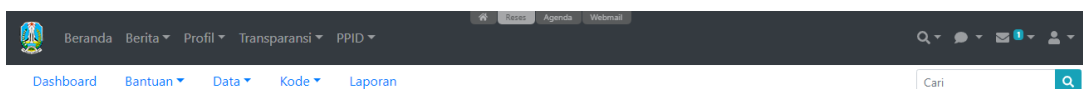
Anda dapat mengirim pesan kepada lembaga yang bersangkutan dengan menggunakan *dialog Pesan* di atas.

Status pesan yang dikirim dapat dilihat dari tanda pada posisi sebelah kanan pesan:

- *Centang hijau*, pesan sudah diterima.

- *Tanda seru (!) merah*, pesan sudah dikirim oleh operator namun tidak dapat diterima oleh lembaga, kemungkinan nomor salah atau sudah tidak aktif. Periksa dan pastikan nomor kontak person lembaga sudah benar. Jika terjadi kesalahan nomor telepon segera perbaiki.
- *Tidak ada tanda*, pesan belum diproses/dikirim oleh sistem, kemungkinan terjadi permasalahan pada SMS Center atau pesan sedang dikirim oleh operator namun laporan pengiriman belum diterima (telepon genggam sedang tidak aktif). Hubungi Admin untuk memastikan pesan sudah dikirim.

Untuk melihat semua pesan yang ada, gunakan *UCP > Pesan*.



Pesan

Terdapat 7176 pesan

<p>[Redacted]</p> <p>Yth Bpk/Ibu,SPJ Hibah TA 2018 sebesar Rp. 400.000.000,00 utk Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) (bagian Tahap I) sudah kami proses 30 November 2018.</p> <p>30 November 2018 12:53:19 WIB <i>sekitar 3 jam lalu</i></p>	4
<p>[Redacted]</p> <p>Yth Bpk/Ibu,SPJ Hibah TA 2018 sebesar Rp. 280.000.000,00 utk Pembangunan Masjid (bagian Tahap I) sudah kami proses 30 November 2018.</p> <p>30 November 2018 06:15:34 WIB <i>sekitar 10 jam lalu</i></p>	2
<p>[Redacted]</p> <p>Yth Bpk/Ibu,sesuai NPHD & Pakta Integritas,SPJ Hibah TA 2018 sebesar Rp. 50.000.000,00 utk Pengadaan</p>	2

Kontak Lembaga

Aplikasi secara otomatis akan meminta data kontak lembaga jika penandatanganan NPHD sudah dilakukan namun tanpa melalui Undangan NPHD.

Jika ingin mengubah atau mengganti kontak person lembaga, gunakan pencarian dan pilih *Kontak* untuk mengubah kontak person.

Masukkan kata kunci pencarian.

LPTQ

Menampilkan hasil untuk **Data Aktif** dari 1 s/d 1 dari total 1. [Lihat hasil pencarian Data Arsip](#) (9 hasil).

- Kode: 2018-HK-00005 DPA: 5435140501000005 Lembaga: [REDACTED] Nominasi: Rp9.000.000.000,00 Status: SK PENETAPAN Jenis: Hibah Berbadan Hukum Indonesia SK: Tahap 1, GUBERNUR JAWA TIMUR, 188/45/KPTS/013/2018, 19 Januari 2018 Petugas: DEDI MERVIN Rekomendasi: REGULER Dibuat: 31 Januari 2018 13:41

[Lihat](#) [Lembaga](#) [Form](#) [Cetak](#) [Tugaskan Tim](#) [Tugaskan kepada](#) **[Kontak](#)** [Undangan NPHD](#) [Buka kunci](#) [Pending](#) [SPP](#) [Money Tahap I](#) [Money Tahap II](#) [STS](#) [SPJ](#) [Arsip](#) [Pesan](#) [Tambah Catatan](#) [Log](#)

Berita
 Bantuan Sosial
 Development
 Kinerja

Halaman
 Profil
 Program
 PPID

Unduhan
 Aplikasi
 AT COST

Situs
 Site Map
 Peta Pengunjung

Silahkan sediakan Nomor Kontak untuk

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Negara:

Nomor Telepon:

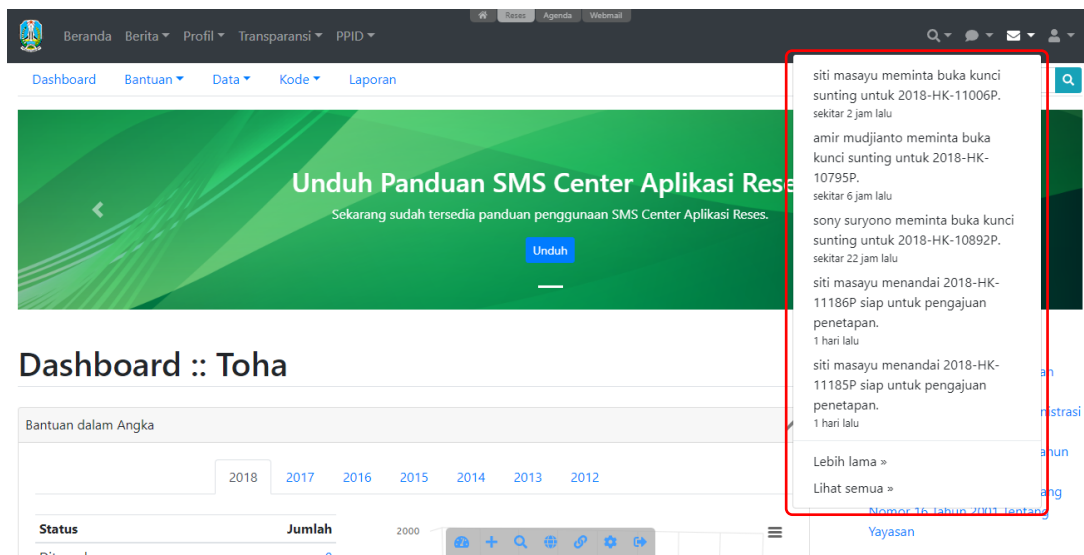
Silahkan memasukkan nomor telepon genggam untuk pengiriman pesan teks (SMS)

Kontak Person:

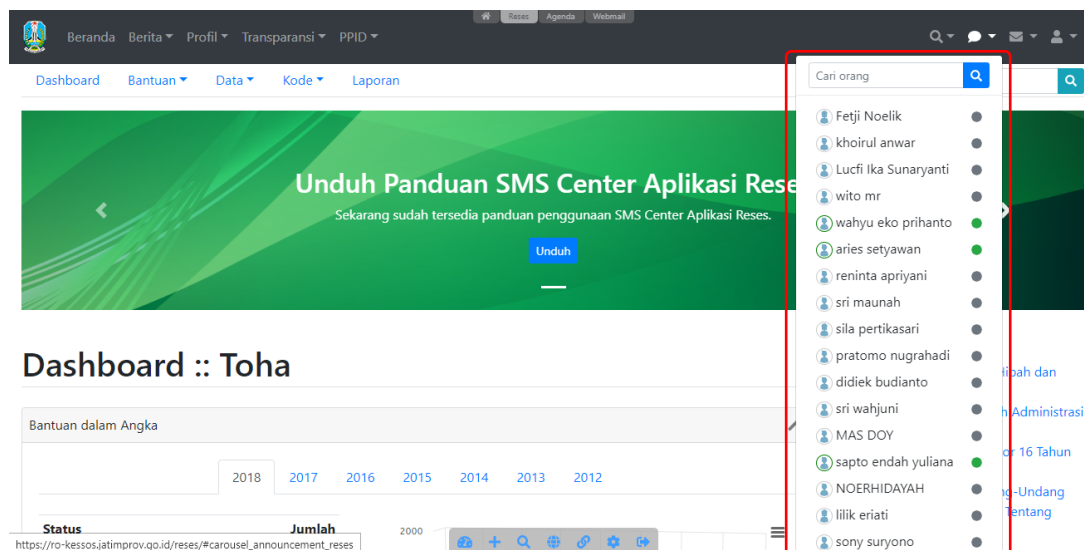
NOTIFIKASI DAN PERPESANAN APLIKASI

Aplikasi menyediakan fungsi notifikasi dan fungsi pengiriman pesan internal yang ditujukan untuk meningkatkan produktivitas. Setiap proses dan interaksi dengan lembaga penerima hibah yang diproses oleh *user* juga akan diproses notifikasi untuk *user* tersebut. Notifikasi dan perpesanan dapat dilihat pada bilah navigasi pada posisi atas tiap halaman.

Notifikasi dapat dilihat seperti gambar berikut.



Perpesanan dapat dilihat seperti gambar berikut.



Notifikasi pun dapat dikonfigurasi untuk dikirim ke alamat email atau ke nomor telepon. Untuk mengubah pengiriman notifikasi dapat dilakukan melalui menu Profil Pemakai (*UCP > Selamat datang User*).

Profilku

Profil

Avatar

Kontak

Sandi

Informasi Akun

Nama pemakai: [REDACTED]

Alamat email: [REDACTED]

Informasi Pribadi

Nama depan: * [REDACTED]

Nama belakang: [REDACTED]

Tanggal lahir: * [REDACTED]

Jenis kelamin: * [REDACTED]

Pemberitahuan

Email: Aktifkan notifikasi untuk dikirim ke alamat email.

Pesan Teks: Aktifkan notifikasi untuk dikirim ke telepon genggam.

Perbarui

oOo